PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN – LISTA DE CHEQUEO

Regional: QUINDÍO
Centro de formación: COMERCIO Y TURISMO
Denominación del Programa de Formación: Gestión Contable y de Información Financiera
Código del Programa de Formación: 123101
Versión: 01

Nombre del Aprendiz: _____

No. de Documento: _____ **No. De Ficha:** _____

Nombre del Instructor: Sandra Julieth Orrego García

Competencia:
210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado de Aprendizaje:

- 210303022-3 Reconocer activos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la normativa.

Actividad de aprendizaje: Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo de acuerdo a normativa y políticas contables.

Actividad del proyecto: AP2 Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa

Evidencia:

- ✓ Desempeño: Observación

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación para observar, verificar y /o valorar: **Manejo del efectivo.** Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadascon el instructor.

Esta actividad evaluativa hace parte de su proceso de formación y permite identificar su grado de aprehensión frente a los procesos y/o procedimientos asociados a su programa de formación.

CONOCIMIENTO ⬭ PRODUCTO ⬭ DESEMPEÑO ⬬

No.	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Identifica los activos del efectivo y equivalentes del efectivo.			
2	Reconoce la importancia de los activos del efectivo y equivalentes del efectivo en el ciclo normal de la organización.			
3	Clasifica los activos del efectivo y equivalentes del efectivo de acuerdo con los requerimientos legales.			
4	Realiza el reconocimiento inicial de la apertura de cuenta bancaria			
5	Realiza el reconocimiento inicial de la apertura de caja menor de acuerdo a las condiciones de la empresa			
6	Realiza el reconocimiento inicial de la apertura de un CDT			
7	Genera los pagos con cheque			
8	Identifica los documentos que soportan cada pago			
	En el proceso de aprendizaje se observa que:			
9	Presenta disposición al aprendizaje entregado por el proyecto formativo			
10	Presenta disposición al desarrollo de las actividades propuestas en la guía.			
11	Demuestra trabajo en equipo			
12	Cumple con responsabilidad con las actividades propuestas			

4. RESULTADOS: Aprobado ☐ Deficiente ☐

5. OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento:

_____ _____

Firma del Aprendiz Firma Instructor